

Decreto del Segretario Direttore n. 104 del 9.3.2020

Oggetto: liquidazione fattura n. A-396 dell'11.2.2020 della ditta "FORALBERG SRL".

Responsabile del procedimento: dott.ssa Sara Busatto

Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Roberta Begheldo

Il Segretario Direttore,

richiamato il decreto n. 53 del 4.2.2020 relativo all'affidamento per la fornitura di stoviglie varie alla ditta "FORALBERG SRL" con sede in Via Cile, n. 2 – 35127 Padova, p.i. 00210840286;

vista la fattura della ditta "FORALBERG SRL" n. A-396 dell' 11.2.2020 di euro 491,76 presentata al protocollo dell'ente in data 13.2.2020 e registrata al n. 330, inerente la fornitura di stoviglie varie;

considerato che il materiale consegnato è stato verificato dall'addetto al magazzino, che ne ha verificato la corrispondenza in termini di quantità rispetto alle richieste dell'ente e che sottoscrive in calce il presente decreto (si veda la bolla di consegna n. A/396 dell'11.2.2020);

dato atto che è stata esperita la procedura per la verifica sulla regolarità contributiva della ditta "FORALBERG SRL", ad esito della quale non risultano rilievi a carico della stessa¹;

constatata la regolarità della fattura sotto il profilo contabile;

visto lo Statuto dell'Ente, ed in particolare l'articolo 12;

visto il "Regolamento interno di contabilità" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 28.11.2013, ed in particolare l'articolo 19;

visto il "Regolamento di amministrazione" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 17.2.2011 e s.m.i.;

decreta

- 1) di liquidare la fattura della ditta "FORALBERG SRL" n. A/396 dell' 11.2.2020 per l'imponibile di euro 403,08 presentata in data 13.2.2020 – protocollo n. 330, inerente la fornitura di stoviglie varie;
- 2) di precisare che la differenza di euro 88,68 relativa all'IVA applicata alla fattura sarà versata dall'IPAB nei termini previsti dalla Legge;²

¹ Si veda il "documento di regolarità contributiva" (DURC) agli atti dell'Ente;

² in applicazione del nuovo metodo di versamento dell'iva denominato "split payment" di cui all'art. 17 ter del DPR 633/1972 ai sensi dell'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014;

- 3) di trasmettere l'ordinativo di pagamento al Tesoriere dell'ente per il pagamento della fattura;
- 4) di firmare digitalmente il presente atto.

La Responsabile dell'istruttoria

f.to dott.ssa Roberta Begheldo

Per la regolarità tecnica

f.to Andrea Malecovà

Per ordine del Segretario Direttore

La Responsabile del Procedimento

dott.ssa Sara Busatto